



## REGOLAMENTO E INDICAZIONI OPERATIVE SEZIONE PRIMAVERA

La Scuola dell'Infanzia "Mamma Margherita", per lo svolgimento della sua funzione educativa, assume un indirizzo ispirato ad una concezione cristiana della vita. S'impegna a promuovere la formazione integrale dei bambini, perciò

dispone un ordinamento interno, affinché tutto cooperi a tale finalità. Mantiene una stretta collaborazione con la famiglia, cui spetta il diritto primario dell'educazione dei figli.

Il personale impegnato, in linea con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo, si impegna ad offrire opportunità educative per lo sviluppo delle competenze da esse **previste**.

La famiglia mantiene il diritto primario dell'educazione e la collaborazione con la scuola che prevede:

- comprensione, rispetto e accettazione del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e del Patto di Corresponsabilità
- partecipazione attiva alle proposte e iniziative formative
- conoscenza e rispetto del regolamento interno

La sezione Primavera accoglie fino a 20 bambini e possono iscriversi bambini/e che compiono il secondo anno di età tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. I criteri di accettazione delle iscrizioni decisi dalla Direzione sono in ordine di priorità:

- età anagrafica
- presenza dei fratelli già iscritti nella Scuola
- residenti in Caselle e Comune

La **quota di iscrizione** e la **retta mensile**, quale contributo per il funzionamento della scuola, sono definite di anno in anno dal Comitato di gestione (le condizioni economiche potranno comunque subire modificazioni nel corso dell'anno per un massimo del 10%).

La quota di iscrizione non viene restituita in caso di rinuncia o ritiro del bambino.

**La retta mensile deve essere versata in segreteria o mezzo bonifico bancario entro i primi 10 giorni di ogni mese .**

Le rette devono essere versate indipendentemente dalle assenze effettuate o dall'orario seguito dal bambino.

Il mancato pagamento alle convenute scadenze comporta l'applicazione degli interessi di mora, pari al 5% sull'importo dovuto, qualora il ritardo si prolunghi per 10 gg. dalla convenuta scadenza, e del 10% sull'importo dovuto, qualora tale ritardo superi i 20 gg. dalla data di scadenza.

In ogni caso l'istituto gestore interrompe il servizio scolastico dopo il mancato pagamento di tre rette , e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c..

La scuola dell'infanzia paritaria a gestione parrocchiale è anche una scuola della comunità e per questa sua particolarità, la famiglia che la sceglie deve essere

consapevole che la retta è un impegno, oltre che economico, anche morale di rispetto delle altre famiglie utenti. Il non pagare la retta compromette questo “patto”.

Nel caso di assenza consecutiva di tutto il mese la retta verrà ridotta a 150,00 Euro.

La retta di settembre non subisce variazione alcuna nonostante le attività didattiche abbiano inizio, come da calendario scolastico regionale, nei primi 15 giorni del mese, pertanto verrà pagata per intero nei giorni convenuti.

Durante i primi giorni di scuola, i genitori dei bambini neo-iscritti potranno **acquistare presso la Scuola il corredo scolastico (bavaglino e asciugamano)**

**PREZZI DEI SERVIZI EROGATI Anno scolastico 2021-2022**

**CORREDO (2asciu.-2bav.-borsetta) EURO 20,00**

**RETTA MENSILE EURO 255,00**

**RETTA MENSILE 2 FRATELLI EURO 460,00**

**RIDUZ.ASSENZA TUTTO IL MESE EURO 150,00**

**ISCRIZIONE ANNUALE EURO 160,00**

Il bambino viene a scuola munito di:

**asciugamano e bavaglino con il contrassegno** (da portare a casa il venerdì e riportare puliti il lunedì)

**zainetto** (con nome esterno, da controllare quotidianamente) contenente:

borraccia con nome

calzini antiscivolo

asciugamano per il cambio pannolino

ciuccio (se usato dal bambino/a chiuso in una scatolina o sacchettino)

pannolini a mutandina (rimarranno a scuola)

**abbigliamento scolastico quotidiano** (vestiti comodi: no body, no cinture, no bretelle, no salopette)

**per la nanna è consentito portare un cuscino che verrà mandato a casa settimanalmente**

**portare 2 fototessere**

La scuola non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il danneggiamento di oggetti (giochi, monili, ecc. portati da casa).

I pasti serviti vengono preparati direttamente dalla cucina interna da personale preparato.

Il menù è predisposto su quattro settimane per autunno/inverno e primavera/estate, valutato e autorizzato dal Servizio Igiene della Nutrizione dell'ULSS di Padova.

Le intolleranze alimentari e allergie vanno certificate con documentazione da lasciare a scuola.

La somministrazione di farmaci va certificata dal medico e con l'autorizzazione scritta della famiglia.

Per eventuali "feste" durante l'anno all'interno della scuola (carnevale, recite, compleanni, ecc.) i dolci e altri alimenti dovranno essere confezionati e non fatti in casa.

La scuola funziona dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico Regionale, dell'Istituto Comprensivo di Selvazzano Dentro e della FISM di Padova.

**L'orario di servizio** è dalle ore 8.00 alle ore 15.45.

- 08,00-08,30 ingresso a scuola con attività di gioco spontaneo in salone
- 08,30-09,30 riordino del materiale, attività comuni, preghiera
- 09,30-11,15 attività didattica in sezione, laboratorio e attività motoria
- 11,15-11,30 utilizzo dei servizi
- 11,30-12,30 pranzo
- 12,30-13,00 gioco libero in salone o in giardino (12,45-13,00 I° uscita)
- 13.00-14,15 riposo pomeridiano
- 14,15-15,15 uso dei servizi e preparazione per l'uscita
- 15,15-15,45 uscita

**Per la corretta educazione del bambino e per l'armonia del servizio si chiede il rispetto degli orari previsti e la puntualità.**

Eventuali ritardi devono essere comunicati alla **Direzione**.

Qualora il bambino rimanesse assente da scuola il genitore è invitato a darne comunicazione alla Direzione.

Dopo sei giorni consecutivi di assenza per malattia – sabato e domenica compresi – il bambino potrà tornare a frequentare la scuola solo previa presentazione del certificato medico.

Le assenze per motivi di famiglia devono essere comunicate alla **Direzione** possibilmente prima del decorrere dell'assenza.

Nel caso un genitore non possa venire a prendere il figlio a scuola, dovrà comunicare alla Direzione il nome della persona cui affidare il bambino, previa compilazione della delega.

Al termine delle attività, il bambino non potrà essere affidato a minori di età se non previa autorizzazione scritta del genitore del piccolo.

Per qualsiasi informazione o interessamento per i propri bambini, i genitori possono incontrarsi con la Coordinatrice e i docenti su appuntamento, salvo urgenze o brevi comunicazioni.

A questo scopo è vietato fermarsi in portineria e in sezione all'uscita della scuola, perché l'insegnante è esclusivamente impegnata nelle attività stabilite e in modo particolare deve garantire, con la vigilanza, la sicurezza dei bambini.

La scuola favorisce i rapporti con la famiglia per migliorare la conoscenza del bambino e per la collaborazione nel processo educativo attraverso incontri stabiliti all'inizio dell'anno mediante un calendario comunicato alla famiglia.

Tali incontri sono fissati:

**NELLA ASSEMBLEA GENERALE (inizio anno scolastico)**

Presentazione e organizzazione dell'attività didattica-educativa

**NELLA ASSEMBLEA DI SEZIONE**

Interazione dinamica per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa

Condivisione del cammino educativo di sezione

Condivisione per una coerenza educativa tra scuola e famiglia

**NEI COLLOQUI INDIVIDUALI (su richiesta con le singole insegnanti)**

Raccogliere informazioni relative alla storia individuale del bambino

Dare valore al processo di apprendimento

Le comunicazioni e gli avvisi verranno inseriti nella piattaforma scolastica ARCOFISM alla quale potranno accedere solamente i genitori dei bambini iscritti .

### **DIVIETI ESPLICITI**

- sono vietate le iniziative e le raccolte di denaro non autorizzate dalla Direzione
- è fatto divieto ai genitori di accedere ai locali didattici tranne su invito degli insegnanti o per ragioni di urgenza
- è vietato fumare all'interno della scuola e negli spazi esterni (es. giardino ecc.)
- all'entrata e all'uscita della scuola i bambini non possono correre nei corridoi e negli spazi comuni
- rispettare gli ambienti e ciò che sta all'interno
- per rispetto del codice deontologico si chiede ai genitori di non richiedere il recapito telefonico degli insegnanti. Qualsiasi comunicazione e informazione inerente agli alunni viene trasmessa all'interno dell'ambiente scuola e attraverso i mezzi previsti ed erogati.

Per l'anno scolastico 2021-2022 saranno comunicate, quanto prima, la data d'inizio delle attività scolastiche e le modalità d'inserimento dei bambini. La data della prima assemblea informativa verrà comunicata a mezzo e-mail e si svolgerà presso il Centro Parrocchiale; la scuola si riserva di esporre il cartello ai cancelli con data e ora della riunione.

**LA DIREZIONE**