

ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

Scuola dell'Infanzia "MAMMA MARGHERITA"

Via Pelosa n° 69 – 35030 CASELLE DI SELVAZZANO DENTRO

DOMANDA DI ISCRIZIONE

____/____ sottoscritto _____ [] padre [] madre [] tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione a codesta scuola dell'infanzia per l'anno scolastico **2019 / 2020** del bambino/a

_____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)
nat__ a _____ il _____

cittadino [] italiano [] altro _____ (indicare quale)

residente a _____ (prov.) _____ in via/piazza _____

telefono - e-mail (solo per esigenze della Scuola e del Bambino)

numero _____ padre/madre/altro _____ e-mail _____
/ /

numero _____
/ /

numero _____
/ /

La famiglia convivente del bambino/a è composta da :

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Luogo di nascita - Relazione di parentela - Professione</i>
1			
2			
3			
4			
5			

Altre persone delegate al ritiro

(si ricorda che la delega al ritiro può essere concessa solamente ai soggetti maggiorenni)

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo (amica babysitter ecc...)</i>
1			
2			
3			

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: [] si [] no

Problemi e allergie / eventuali certificazioni ULSS

Religione (cattolico-ebreo-musulmano-ecc...)

Provenienza Nido o altre scuole dell'infanzia

La quota annua di iscrizione non viene restituita in caso di rinuncia o ritiro del bambino.

La retta mensile deve essere versata in segreteria entro i giorni indicati di ogni mese.

Il mancato pagamento alle convenute scadenze comporta l'applicazione degli interessi di mora, pari al 5% sull'importo dovuto, qualora il ritardo si prolunghi per 10 gg. dalla convenuta scadenza, e del 10% sull'importo dovuto, qualora tale ritardo superi i 20 gg dalla data di scadenza. In ogni caso l'istituto gestore interrompe il servizio scolastico dopo il mancato pagamento di tre rette mensili, e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. La risoluzione si verifica di diritto quando l'ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa. Tale dichiarazione si concretizzerà con l'invio alla parte morosa di una raccomandata A.R.

La retta di settembre non subisce variazione alcuna nonostante le attività didattiche abbiano inizio, come da calendario scolastico regionale, nei primi 15 giorni del mese, pertanto verrà pagata per intero nei giorni convenuti.

I sottoscritto/i _____

genitori di _____

DICHIARANO

di aver letto copia del regolamento e indicazioni operative in vigore, di averne presa visione del contenuto e di impegnarsi a rispettare quanto in esso stabilito per il buon funzionamento della scuola.

Data _____

Firma _____

___/___ sottoscritt ___ dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di condividere che la scuola ha un proprio progetto educativo ispirato ai valori cristiani e che si attiene agli Orientamenti educativi e didattici previsti dalla normativa statale.

E di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

Data _____

Firma _____
(a valere come autocertificazione ai sensi di legge)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L. 196//2003 "Codice della Privacy")

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.-

Io sottoscritto/a esprimo il mio consenso al trattamento dei seguenti dati:

rilascio dei dati personali sensibili a enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, ufficio scolastico provinciale e regionale, ASL, assistenti sociali)

rilascio di materiale fotografico e/o audiovisivo realizzato nel corso dell'anno scolastico ai genitori richiedenti (esempio: foto, video di uscite, gite, ecc.);

realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste o uscite collettive;

utilizzazione del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con genitori, insegnanti, ecc. (uso esterno).

Da parte Vostra, dei Vostri Dipendenti e/o Collaboratori professionali e non, dei dati così come specificato nell'antescritta comunicazione.

In caso di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto e/o del trattamento dei dati, per quanto occorra, Vi autorizzo espressamente alla loro distruzione e/o alla conservazione degli stessi purché non destinati ad una comunicazione sistematica e/o alla diffusione a terzi.

Data _____

Firma leggibile _____